

**KOLEJ KOMUNITI JASIN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA**

ARAHAN KERJA LEBIH MASA

Adalah dengan ini saya mengarahkan pegawai berkenaan untuk bertugas lebih masa seperti ketentuan berikut :

- (a) Nama :
- (b) Jawatan / Gred Gaji :
- (c) Tarikh / Masa :
- (d) Butir-butir / sebab-sebab diarahkan bertugas lebih masa :

.....
.....
.....

Tarikh :

.....
Pegawai yang diarahkan
bertugas lebih masa

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

.....
Pengarah
Kolej Komuniti Jasin
Melaka

Tarikh:.....